

CENTRAL MEDICAL SERVICES SOCIETY, NEW DELHI
UNOFFICIAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE, FOR COMPLETE DETAILS CHECK OFFICIAL NOTIFICATION

CMSS-दिल्ली

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVT OF INDIA

कार्यालय सहायक के पदों पर भर्ती

योग्यता-स्नातक पास **पुरुष/महिला** **Offline** निःशुल्क भर्ती

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

मूल्य -20 रुपये

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01.	कार्यालय सहायक	18-40	25000 मासिक	स्नातक पास तथा शार्टहैण्ड में 80 श.प्र.मि., टाईपिंग में 40 श.प्र.मि. व कम्प्यूटर का ज्ञान।

आयु सीमा : आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

आवेदन पत्र : आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट या वेबसाइट www.vacancyform.com से डाउनलोड कर लें।

आवेदन शुल्क : निःशुल्क भर्ती।

आवेदन भेजने का पता : भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र में इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 06.09.2021 तक या उससे पहले The General Manager [Administration], Central Medical Services Society, 2nd Floor, Vishwa Yuvak Kendra, Teen Murti Marg, Chanakyapuri, New Delhi - 110021 के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट या साधारण डाक के माध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

क) शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)

ख) जन्म तिथि हेतु शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र।

ग) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

घ) एक स्वयं का पूरा डाक पता लिखा लिफाफा।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

- आवेदन वाले लिफाफे Application for the post of Office Assistant, Cat _____ Advt No. _____ लिखें।
- आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।

नई कम्पीटिशन गाइडें, पुस्तके, प्रैक्टिस सैट, मॉडल पेपर, करेन्ट अफेयर्स, समसामयिकी, वार्षिकी, मासिक पत्रिकाएँ, आनलाइन फार्म, सभी सरकारी नौकरियों के ऑफलाइन फार्म, गणित, तर्कशक्ति, विज्ञान, कम्प्यूटर, जी.के., अंग्रेजी व अन्य सभी विषयों की विभिन्न प्रकाशनों की कम्पीटिशन गाइडे उपलब्ध हैं।

रिटेल व होलसेल में प्राप्ति के लिये सम्पर्क करें

सिंहल प्रकाशन, पुरानी सब्जी मण्डी, रेवाड़ी

- साक्षात्कार/परीक्षा के लिये आवेदकों को अपने जोखिम व खर्च पर आना होगा। किसी भी आवेदक को कोई टीए या डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदक को कार्य का कम से कम 2 वर्ष का अनुभव हो।
- नियुक्ति 5 वर्ष की अवधि के लिये संविदा आधार पर की जाएगी जिसे कार्य संतुष्टि के आधार पर प्रतिवर्ष आगे बढ़ाया जा सकेगा।
- आवेदन के सभी कालम उचित प्रकार से स्पष्ट अक्षरों में भरें। जो कालम आवेदक से सम्बन्धित नहीं हैं उनमें लागू नहीं (N.A.) लिखें। उपरोक्त जानकारी आवेदक के सूचनार्थ है। जानकारी के लिये cmss.gov.in देखें। किसी सभी प्रकार की त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। किसी भी विवाद के लिये न्याय क्षेत्र केवल रेवाड़ी न्यायालय होगा।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड कर किसी भी प्रिन्टर से प्रिन्ट करके भेज सकते हैं-

www.vacancyform.com